

Zarządzenie Nr 6/2011
Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Koninie
z dnia 26 sierpnia 2011r

**w sprawie ustanowienia Kodeksu Etyki Pracowników Samorządowych Zarządu Dróg
Powiatowych w Koninie**

Na podstawie art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się Kodeks Etyki Pracowników Samorządowych Zarządu Dróg Powiatowych w Koninie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kodeks zawiera zbiór reguł i zasad postępowania urzędników samorządowych w trakcie realizacji obowiązków służbowych jak i poza nimi.

§ 2

Zobowiązuję pracowników samorządowych Zarządu Dróg Powiatowych w Koninie do zapoznania się z treścią Kodeksu i złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z jego treścią, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr inż. Zbigniew Winczewski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 6/2011 Dyrektora
Zarządu Dróg Powiatowych w
Koninie z dnia 26.08.2011r

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W ZARZĄDZIE DRÓG POWIATOWYCH W KONINIE

CELE WPROWADZENIA KODEKSU ETYKI

Kodeks Etyki Pracowników Samorządowych Zarządu Dróg Powiatowych w Koninie, zwany w dalszej części „Kodeksem”, jest to zbiór zasad, reguł postępowania i określonych wartości etyczne – moralnych i zawodowych jakimi powinien się kierować każdy urzędnik samorządowy w codziennej pracy jak i po jej zakończeniu. Określa postawy i zachowania uważane za naganne w postępowaniu pracowników jako osób publicznych, reprezentujących Zarząd Dróg Powiatowych w Koninie jako instytucję publiczną.

ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

Zasady określone w Kodeksie obowiązują wszystkich pracowników samorządowych zatrudnionych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Koninie, zwanego dalej „ZDP”.

ZASADY POSTĘPOWANIA

Urzędnik samorządowy poprzez wykonywanie swoich zadań pełni służbę publiczną. Realizuje ją w sposób powszechnie uznany za etyczny. Swoją postawą wzbudza zaufanie, wzmacnia pozytywny odbiór ZDP przez społeczeństwo, jako instytucji zaufania publicznego.

PODSTAWOWE NORMY POSTĘPOWANIA

- 1) uczciwość,
- 2) obiektywizm,
- 3) profesjonalizm,
- 4) kultura osobista,
- 5) uprzejmość wobec interesanta,
- 6) godna reprezentacja ZDP,
- 7) odpowiedzialność,
- 8) lojalność – urzędnik będąc lojalnym wobec przełożonych powinien być gotów do wykonywania poleceń służbowych kierując się przy tym obowiązującymi normami prawnymi i innymi uregulowaniami wewnętrznymi jak również normami etycznymi,
- 9) służebność – praca urzędnika jest służbą publiczną,
- 10) efektywność – każdy urzędnik dąży do uzyskania możliwie najlepszych wyników swojej pracy przy jednoczesnym dążeniu do minimalizacji ponoszonych nakładów ze środków publicznych,
- 11) jakość – każdy urzędnik dąży do sytuacji, kiedy jego działanie wolne będzie od błędnych decyzji jak i nieefektywnych sposobów postępowania,
- 12) ochrona zasobów – urzędnicy samorządowi dbają o każdy zasób. Mogą to być zasoby: osobowe, finansowe, rzeczowe (infrastruktura, mienie) i informacyjne.

- 13) przejrzystość – każdy pracownik dba o zachowanie przejrzystości w relacjach z obywatelami jak również współpracownikami,
- 14) stały rozwój zawodowy,
- 15) aktywny udział w rozwoju i usprawnianiu pracy ZDP,
- 16) zwalczanie oszustw i nadużyć,
- 17) stosowanie zasady jawności postępowania i równego traktowania interesantów

ZACHOWANIA UZNANE ZA NIEETYCZNE

- 1) dokonywanie oszustw i nadużyć,
- 2) przyjmowanie korzyści majątkowych i rzeczowych w związku z wykonywanymi czynnościami urzędowymi,
- 3) wchodzenie w konflikt interesów,
- 4) złe wykonywanie obowiązków służbowych, łamiące ustalone standardy pracy,
- 5) lekceważenie poleceń służbowych,
- 6) działanie na szkodę ZDP,
- 7) uchylanie się od odpowiedzialności,
- 8) prowokowanie sytuacji konfliktowych,
- 9) lekceważenie interesantów,
- 10) niestosowne zachowanie,
- 11) wygląd łamiący standardy obowiązujące w administracji publicznej,
- 12) celowe wprowadzanie w błąd,
- 13) wykorzystywanie informacji uzyskanych w czasie realizacji obowiązków służbowych dla celów prywatnych,
- 14) łamanie ustawy o ochronie informacji niejawnej, o ochronie danych osobowych jak również tajemnicy skarbowej i służbowej,
- 15) dyskryminowanie interesantów

Załącznik nr 2 do Zarządzenia 6/2011
Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych
w Koninie z dnia 26.08.2011r

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony o odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oświadczam, że zapoznałam/em* się z postanowieniami Kodeksu Etyki Pracowników Samorządowych Zarządu Dróg Powiatowych w Koninie i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w nim zawartych.

.....
(podpis pracownika)

- niewłaściwe skreślić