

**Ogłoszenie o naborze kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektora ds. księgowości**

Nazwa i adres jednostki: Zarząd Dróg Powiatowych w Koninie
ul. Świętojańska 20d, 62-500 Konin

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe ekonomiczne;
- staż pracy co najmniej 2-letni w księgowości;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość aktów prawnych związanych z realizowanym zakresem zadań, w szczególności: ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie powiatowym, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw oraz praktyczna umiejętność ich stosowania;
- dobra znajomość obsługi komputera, w tym programów księgowych;
- komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność organizacji pracy na stanowisku.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Dokonywanie czynności kontrolnych dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym.
2. Wprowadzanie dokumentów księgowych zgodnie z klasyfikacją budżetową do systemu finansowo-księgowego.
3. Przygotowanie dokumentów księgowych do zapłaty.
4. Prowadzenie ewidencji księgowej syntetycznej i analitycznej.
5. Kontrolowanie na bieżąco wpłat z tytułu należności budżetowych, co do prawidłowości i terminowości.
6. Prowadzenie ewidencji i aktualizacji wystawionych tytułów wykonawczych.
7. Uzgadnianie obrotów i sald w zakresie dochodów i wydatków budżetowych.
8. Przeprowadzanie bieżącej analizy z zakresu wykonania planu dochodów i wydatków.
9. Prowadzenie pełnej sprawozdawczości finansowej i budżetowej.
10. Obsługa bankowości elektronicznej.
11. Współdziałanie przy opracowywaniu projektów i planów w zakresie dochodów i wydatków jednostki.

12. Prowadzenie rejestru faktur i rachunków.

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) życiorys – curriculum vitae;
- 2) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- 4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- 5) oświadczenie o niekaralności;
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 7) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych do celów rekrutacji.

5. Wymogi formalne:

- złożenie wymaganych dokumentów;
- spełnienie wymagań związanych ze stanowiskiem określonych w pkt 1.

6. Informacja o warunkach zatrudnienia:

- miejsce pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Koninie, ul. Świętojańska 20d;
- podstawa nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę, pełny wymiar czasu pracy;
- planowane zatrudnienie – bezpośrednio po dokonaniu wyboru.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia:

- w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

8. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Koninie lub przesłać pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Koninie, ul. Świętojańska 20d, 62-500 Konin;
- dokumenty należy przedkładać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko Inspektora ds. księgowości”;
- termin składania dokumentów upływa w dniu 30 sierpnia 2024r. o godz.14.00;
- dokumenty, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) nabór na wolne stanowisko odbywać się będzie w dwóch etapach, na które składają się:
 - a) wstępna analiza dokumentów aplikacyjnych i ustalenie kandydatów, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze,
 - b) postępowanie sprawdzające wyłonionych w pierwszym etapie kandydatów polegające na ocenie merytorycznej złożonych dokumentów aplikacyjnych oraz rozmowie kwalifikacyjnej;
- 2) osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania, zostaną o tym poinformowane;

- 3) informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Koninie.
- 4) dyrektor jednostki zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania dokumentów aplikacyjnych, zmiany terminu i miejsca ich otwarcia.

Zastępca Dyrektora
Zarządu Dróg Powiatowych w Koninie

/-/ Joanna Romaniszyn

Załączniki do ogłoszenia:

1. Kwestionariusz osobowy.
2. Oświadczenie o niekaralności.
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych.