

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KONINIE
ul. Świętojańska 20d, 62-500 Konin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
na budowę przeprawy mostowej przez rzekę Wartę
w miejscowości Biechowy wraz z niezbędnymi drogami
dojazdowymi, w ciągu drogi powiatowej nr 3217P,
w ramach Programu Mosty dla Regionów”***

nr postępowania: ZDP-NZ-3302-15/2020

Sporządził:
Marcin Guźniczak
Starszy inspektor ds. zamówień
publicznych

Zatwierdził:

Józef Karmowski
Dyrektor Zarządu Dróg
Powiatowych w Koninie

Konin, listopad 2020 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Formularz Oferty oraz formularze dotyczące Oferty:

Formularz 2.1. Oferta

Formularz 2.2. „KRYTERIA POZACENOWE” - doświadczenie

Rozdział 3 *Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:*

Formularz 3.1a. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Formularz 3.1b. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Formularz 3.2. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Formularz 3.3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Załącznik nr 1.1 - Tabela nr 1.1 - Tabela wyceny etapów umowy i opracowań projektowych

Załącznik nr 1.2 - Tabela nr 1.2 - Tabela elementów rozliczeniowych (TER)

Załącznik nr 2 i 2a - Wzór umownego oświadczenia Wykonawcy o braku zaległości w płatnościach na rzecz Podwykonawcy oraz oświadczenia Podwykonawcy o braku roszczeń finansowych wobec Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Podwykonawcy o przekazaniu praw autorskich

Załącznik nr 4 - Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- SPECYFIKACJE NA PROJEKTOWANIE**

Załącznik nr 1 - Plan orientacyjny

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Koniński – Zarząd Dróg Powiatowych w Koninie
ul. Świętojańska 20d, 62-500 Konin
telefon: 63 243-02-80;
e-mail: przetargi@zdp.konin.pl;
adres strony internetowej: www.zdp.konin.pl
godziny urzędowania: 7:00 – 15:00

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): ZDP-NZ-3302-15/2020
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków będących w dyspozycji Powiatu Konińskiego oraz z uwzględnieniem dofinansowania dotacją celową budżetu państwa w ramach Rządowego Programu Uzupełniania Lokalnej i Regionalnej Infrastruktury Drogowej – Mosty dla Regionów.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę przeprawy mostowej przez rzekę Wartę w miejscowości Biechowy wraz z niezbędnymi drogami dojazdowymi, w ciągu drogi powiatowej nr 3217P, w ramach Programu Mosty dla Regionów”.

W ramach inwestycji przewidziano budowę ok. 1,2 km odcinka drogi obejmującą w szczególności:

- jezdnię o szerokości nawierzchni 7,0m;
- budowę obiektu mostowego nad rzeką Wartą,
- budowę przepustów drogowych,
- budowę systemu odwodnienia drogi,
- budowę kanału technologicznego,
- przebudowę kolizji sieci infrastruktury związanej i niezwiązanej z drogą,
- budowę ciągu pieszo-rowerowego,
- wycinkę kolidujących drzew,
- likwidację istniejącej przeprawy promowej.

Opracowanie dokumentacji projektowej obejmuje swoim zakresem:

- 1) Mapę do celów projektowych
- 2) Dokumentację geotechniczną

- 3) Dokumentację z badań nawierzchni
- 4) Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia / raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko
- 5) Projekt Budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami
- 6) Projekt techniczny
- 7) Operaty Wodnoprawne
- 8) Projekt stałej organizacji ruchu
- 9) Materiały do wniosku o wydanie decyzji o PnB lub ZRID (decyzje, zezwolenia, zatwierdzenia, opinie, wypisy, itp.)
- 10) Dokumentację geodezyjno-kartograficzną związaną z nabywaniem nieruchomości (projekty podziałów nieruchomości)
- 11) Dokumentację fotograficzną nieruchomości przeznaczonych do nabycia pod pas drogowy i do zajęcia czasowego
- 12) Stabilizację granic pasa drogowego na przedmiotowym odcinku po uzyskaniu ostatecznej decyzji ZRID
- 13) Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Projekt wykonawczy [część drogowa + branże], Kosztorys inwestorski, Specyfikacje Techniczne Wykonania i odbioru Robót Budowlanych, Przedmiary, Kosztorysy Ofertowe)

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Dodatkowe przedmioty:

71332000-4 – Geotechniczne usługi inżynierskie

71354000-4 – Usługi sporządzania map

90714500-0 – Usługi kontroli jakości środowiska

71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „Usługą”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

- 5.2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- 5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie II - III SIWZ. Wymaga się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.4. **PODWYKONAWSTWO I KLUCZOWE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**
 - a) Zamawiający zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania (siłami własnymi) przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia tj. – projekt branży drogowej i branży mostowej

- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych części zamówienia podwykonawcy.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 10.10 IDW.
- d) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – IPU.

6. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

- 6.1. Zamawiający wymaga, aby Usługa została zrealizowana **w terminie do dnia 29.07.2022 r.**
- 6.2. Terminy cząstkowe realizacji zamówienia podano w Tabeli Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych (Załącznik nr 1.1 do IPU).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu.**
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- nie dotyczy

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **100.000,00 zł.**

UWAGA: Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć:

- dla posiadanych „środków finansowych/zdolności kredytowej” według średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek określony w pkt. 7.2.2) Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawcy

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem polegającymi na:

Wykonaniu (zakończeniu), w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dokumentacji projektowych obejmujących Projekt Budowlany (PB), dla budowy lub rozbudowy drogi lub ulicy klasy min. G o długości odcinka, co najmniej 1,2 km każda

oraz

Wykonaniu (zakończeniu), w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dokumentacji projektowych obejmujących Projekt Budowlany (PB), dla budowy obiektu mostowego (most, wiadukt, estakada) dla obciążenia klasy A o długości (suma rozpiętości teoretycznych) minimum 100m i rozpiętości teoretycznej przęsła co najmniej 30 m, każdy.

Przy czym dowodami, potwierdzającymi wykonanie w/w dokumentacji są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

b) osób :

Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby dokładnie w ilości wymaganej przez Zamawiającego, które spełniają następujące wymagania:

1) Projektant Drogowy:

wymagana liczba osób: 1 osoba posiadająca:

- uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej.
- doświadczenie zawodowe:

Wykonanie (zakończenie) w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 dokumentacji projektowych obejmujących Projekt Budowlany (PB), dla budowy lub rozbudowy drogi lub ulicy klasy min. G o długości odcinka co najmniej 1,2 km każda na stanowisku Projektanta Drogowego.

2) Projektant Mostowy:

wymagana liczba osób: 1 osoba posiadająca:

- uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności mostowej,
- doświadczenie zawodowe:

Wykonanie (zakończenie) w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 dokumentacji projektowych obejmujących Projekt Budowlany (PB), dla budowy obiektu mostowego dla obciążenia klasy A o rozpiętości teoretycznej przęsła co najmniej 30 m każdy na stanowisku Projektanta Mostowego.

3) Geodeta:

wymagana liczba osób: 1 osoba

- uprawnienia:
 - Geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
 - Rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych
- doświadczenie zawodowe:

Wykonanie (zakończenie) 2 dokumentacji projektowych obejmujących dokumentację geodezyjną z etapu Projektu Budowlanego (PB) dla mapy do celów projektowych i podziałów działek, dla którego wydano w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (lub równoważną) dla budowy lub rozbudowy drogi lub ulicy klasy min. G o długości odcinka, co najmniej: 1,2 km, na stanowisku Geodety.

4) **Projektant specjalności sieci i instalacje elektryczne i energetyczne:**

wymagana liczba osób: 1 osoba

- uprawnienia:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

5) **Projektant branży teletechnicznej:**

wymagana liczba osób: 1 osoba

- uprawnienia:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń.

6) **Projektant branży sieci wod-kan i c.o.:**

wymagana liczba osób: 1 osoba

- uprawnienia:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych oraz kanalizacyjnych bez ograniczeń.

UWAGA:

Przez „pełnił funkcje Projektanta” należy rozumieć pełnienie funkcji projektanta w myśl art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Wykonanie aktualizacji lub optymalizacji Projektu Budowlanego i projektu Wykonawczego nie będzie uznane za spełniające warunek opisany powyżej.

Przez uzyskanie decyzji równoważnej do decyzji ZRID należy rozumieć decyzję pozwolenie na budowę.

Zamawiający nie dopuszcza pełnienia kilku funkcji (więcej niż jednej) z wymienionych powyżej przez tę samą osobę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 7.2.3) IDW Wykonawcy wykazują łącznie.

- 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;

- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
 - 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 8.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.
 - 8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą zgodnie z wzorem Formularza stanowiącego załącznik nr 3.1.a i 3.1.b do IDW
- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje **możliwość** w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - b) wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

Wykonawca przedkłada ww. wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia.
 - c) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca przedkłada ww. wykaz przygotowany na podstawie wzoru przekazanego przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do jego złożenia. Powyższy wykaz dotyczy wymagań Zamawiającego wskazanych w pkt 7.2.3) b) ppkt 1)–6).
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami

lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - d) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
- 9.8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1) lit. a IDW, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.
- 9.9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1) IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2):
- 1) lit. a) – c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.10.1) lit b IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa 9.10.1) lit. a IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz

danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

uwaga - zastrzeżenie zawarte w pkt 5.4.a) nie dopuszcza powierzenia wykonania zastrzeżonej części zamówienia, stąd też w odniesieniu do zastrzeżonej części wykluczone jest poleganie na zasobach innych podmiotów dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** (propozycja zobowiązania - Formularz 3.2).
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2. IDW.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 10.1. IDW
- 10.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.2. IDW.
- 10.8. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów

wymienionych w pkt 9.7.2) a) – d) IDW oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt 9.7.1) IDW odpowiednio do udostępnianych zasobów.

- 10.9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.10. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (z zastrzeżeniem pkt 5.4.a), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36 b) ust. 1 ustawy, o ile są mu znane na etapie składania oferty. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zobowiązania objętego umową.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (załączają pełnomocnictwo) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w przypadkach o których mowa w pkt 8.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia o których mowa w pkt 9.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7., przy czym:

1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.1) składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 IDW.

2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.2) składa każdy z nich.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

12.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

12.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

12.3. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach przedmiotu zamówienia – Arkadiusz Janczak, w godz. od 07:00 do 15:00, tel. 63 243 02 80, wew. 35

- w sprawach procedury przetargowej – Marcin Guźniczak, w godz. od 07:00 do 15:00, tel. 63 243 02 80, wew. 28

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych w Koninie

ul. Świętojańska 20d, 62-500 Konin

tel./fax: 63 243 02 80

adres e-mail: przetargi@zdp.konin.pl

adres strony internetowej: www.zdp.konin.pl

12.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.

12.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

12.7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.

12.8. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 12.7. IDW, tj. **w oryginale**.

12.9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.7 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 12.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.
- 13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 13.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.
- 13.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 13.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 13.10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 14.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 14.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 14.5. Ofertę stanowią niżej wymienione wypełnione dokumenty:

- 1) Formularz 2.1 - Formularz Oferty
- 2) Formularz 2.2. – Kryteria Pozacenowe
- 2) Załącznik nr 1.1 do IPU: Tabela nr 1.1 – Tabela Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych.

Niezłożenie Formularza „Kryteria pozacenowe” nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty

- 14.6. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Dokumenty Zamówienia wymagane postanowieniami pkt 9.2., 10.7. i 11.3. IDW,
 - 2) zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.2. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 5) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 14.7. Oferta oraz oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 9.1. IDW powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 14.10 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 14.11 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

14.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”**, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

14.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Koperta powinna być zaadresowana następująco:

Zarząd Dróg Powiatowych w Koninie

ul. Świętojańska 20 d pok. nr 1

62-500 Konin,

oraz wyraźnie opisana w następujący sposób:

Oferta przetargowa na:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę przeprawy mostowej przez rzekę Wartę w miejscowości Biechowy wraz z niezbędnymi drogami dojazdowymi, w ciągu drogi powiatowej nr 3217P, w ramach Programu Mosty dla Regionów

Nie otwierać przed 20.11.2020 r. godz. 13:00

Na kopercie należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

W przypadku braku na kopercie ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca.

14.14 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

15.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Załącznik nr 1 do IPU – Tabelę nr 1.1: Tabelę Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych i Tabelę nr 1.2: Tabela Elementów Rozliczeniowych. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty i ryzyka wynikające z wymagań określonych w SIWZ oraz w obowiązujących na dzień składania oferty przepisach prawa, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, procedur i decyzji administracyjnych niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu

zamówienia. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w wycenie nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych opisanych pozycji.

- 15.2. W Załączniku nr 1.1 do IPU – Tabeli nr 1.1: Tabela Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych, Wykonawca wyliczy ściśle według wyszczególnionych pozycji wartości netto dla każdej pozycji, dla wszystkich etapów umowy a następnie zsumuje wynagrodzenie za przedmiot umowy netto i wstawi do pozycji „Razem netto”. Obliczone w ten sposób „Razem netto” należy powiększyć o kwotę podatku VAT. Obliczone w ten sposób „Razem brutto”, należy następnie przenieść do Formularza Oferty zamieszczonego w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ.
- 15.3. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Załącznika nr 1.1 i 1.2 do IPU, jak również nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w TABELI NR 1.1 - Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych i TABELI nr 1.2 Tabela Elementów Rozliczeniowych.
- 15.4. Wartości w poszczególnych pozycjach Tabel nr 1.1 stanowiących załącznik nr 1.1 do IPU oraz cena oferty muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5. Ceny określone przez Wykonawcę w Tabelach nr 1.1 nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Tom II SIWZ.
- 15.6. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1. Oferta złożona przez Wykonawcę musi być zabezpieczona wadium

w wysokości: **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**

Wadium musi być wniesione **przed upływem terminu składania ofert** w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu - przelew na konto – **Bank Pocztowy S.A.**

nr 52 1320 1016 2790 0004 2000 0023

z zapisem w tytule przelewu:

„Wadium w postępowaniu nr ZDP-NZ-3302-15/2020 na *Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę przeprawy mostowej przez rzekę Wartę w miejscowości Biechowy wraz z niezbędnymi drogami dojazdowymi, w ciągu drogi powiatowej nr 3217P, w ramach Programu Mosty dla Regionów*”

Wniesienie wadium w pieniądzu b ę d z i e s k u t e c z n e , jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Poręczenia bankowe, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe i poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oryginały składane są w **Zarządzie Dróg Powiatowych ul. Świętojańska 20d, 62-500 Konin (sekretariat, pok. nr 1) – przed upływem terminu składania ofert.**

- 16.2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 16.3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 16.8 SIWZ.
- 16.4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 16.6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie określonej w pkt 16.3. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 16.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 16.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 16.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 16.10. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1. Oferty powinny być złożone w:

Zarządzie Dróg Powiatowych w Koninie

Ul. Świętojańska 20d, 62-500 Konin

w terminie do dnia **20.11.2020 r.** do godz. **12:30**.

17.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.11.2020 r. o godz. 13:00 w siedzibie wskazanej w ustępie 1.

17.3. Otwarcie ofert jest jawne.

17.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

17.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

18.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty oddzielnie dla każdej części Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- **Cena – 60 % = 60 pkt**
- **Doświadczenie Projektanta Drogowego – 15 % = 15 pkt**

- **Doświadczenie Projektanta Mostowego – 15 % = 15 pkt**
- **Wydłużenie okresu rękojmi – 10 % = 10 pkt**

19.1.1. Kryterium „Cena” (C) - waga 60% = 60 pkt

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
 C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

19.1.2. Kryterium „Doświadczenie Projektanta Drogowego” (D) - waga 15 % = 15 pkt

Kryterium doświadczenie projektanta drogowego będzie rozpatrywane na podstawie wskazanego w Formularzu 2.2. „Kryteria pozacenowe” doświadczenia zawodowego osoby skierowanej do realizacji zamówienia i pełnienia ww. funkcji.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za doświadczenie polegające na wykonaniu na stanowisku Projektanta Drogowego:

w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, dokumentacji projektowej obejmującej Projekt Budowlany (PB), dla budowy lub rozbudowy drogi lub ulicy klasy min. G o długości odcinka co najmniej 1,2 km każda

Zamawiający przyzna punkty w skali od 0 do 15

Sposób przyznawania punktów w kryterium:

Kryterium Doświadczenie Projektanta Drogowego (D) oceniane będzie na podstawie ilości zadań (opracowań) spełniających powyższe wymagania, podanych przez Wykonawcę - w Formularzu 2.2 zgodnie z poniższą punktacją:

- 2 dokumentacje projektowe - 0 pkt
- 3 dokumentacje projektowe – 5 pkt
- 4 dokumentacje projektowe – 10 pkt
- 5 dokumentacji projektowych – 15 pkt

Jeżeli Wykonawca w ogóle nie wykaże doświadczenia zawodowego w ww. Formularzu, lub liczba opracowań spełniających powyższe wymagania będzie wynosiła nie więcej niż 2 Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.

W przypadku wpisania przez Wykonawcę do Formularza 2.2 większej niż 5 ilości opracowań spełniających powyższe wymagania, Zamawiający przyzna maksymalnie 15 punktów w tym kryterium.

Wykonanie aktualizacji lub optymalizacji Projektu Budowlanego **nie będzie** uznane za spełniające opisany powyżej warunek.

Przez „pełnił funkcje Projektanta” należy rozumieć pełnienie funkcji projektanta w myśl art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

19.1.3. Kryterium „Doświadczenie Projektanta Mostowego”(M) - waga 15 % = 15 pkt

Kryterium doświadczenie projektanta mostowego będzie rozpatrywane na podstawie wskazanego w Formularzu 2.2. Kryteria pozacenowe doświadczenia zawodowego osoby wskazanej do realizacji zamówienia i pełnienia ww. funkcji.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za doświadczenie polegające na wykonaniu na stanowisku Projektanta Mostowego :

w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert dokumentacji projektowej obejmującej Projekt Budowlany (PB), dla budowy obiektu mostowego dla obciążenia klasy A o rozpiętości teoretycznej przęsła co najmniej 30 m każdy.

Zamawiający przyzna punkty w skali od 0 do 15.

Sposób przyznawania punktów w kryterium:

Kryterium Doświadczenie Projektanta Mostowego (M) oceniane będzie na podstawie ilości obiektów mostowych spełniających powyższe wymagania, dla których wykonano dokumentację projektową, podanych przez Wykonawcę - w Formularzu 2.2 zgodnie z poniższą punktacją:

- 2 dokumentacje - Zamawiający przyzna 0 pkt,
- 3 dokumentacje - Zamawiający przyzna 5 pkt,
- 4 dokumentacje - Zamawiający przyzna 10 pkt,
- 5 dokumentacji - Zamawiający przyzna 15 pkt,

Jeżeli Wykonawca w ogóle nie wykaże doświadczenia zawodowego w Formularzu 2.2 lub liczba obiektów mostowych spełniających powyższe wymagania będzie wynosiła nie więcej niż 2 Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.

W przypadku wpisania przez Wykonawcę do Formularza 2.2 większej niż 5 ilości obiektów spełniających powyższe wymagania, Zamawiający przyzna maksymalnie 15 punktów w tym kryterium.

Wykonanie aktualizacji lub optymalizacji Projektu Budowlanego **nie będzie** uznane za spełniające opisany powyżej warunek.

W przypadku obiektów w ciągu drogi dwujezdniowej za jeden obiekt uważa się obiekt pod obie jezdnie.

Obiektem mostowym jest obiekt w rozumieniu rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie.

Przez „pełnił funkcję Projektanta” należy rozumieć pełnienie funkcji projektanta w myśl art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Uwagi do pkt 19.1.2-19.1.3 :

1. Formularz 2.2. „Kryteria pozacenowe” należy złożyć wraz z ofertą.
2. Formularz 2.2. „Kryteria pozacenowe” stanowi integralną część oferty, stąd też nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, a tym samym nie stosuje art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
3. W sytuacji, gdy:
 - nie zostanie złożony Formularz 2.2., Kryteria pozacenowe”

- nie zostanie wskazane imię i nazwisko oraz pełna informacja dot.: doświadczenia osoby wskazanej do pełnienia funkcji, której dotyczy kryterium,
- w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, złożonych na wezwanie Zamawiającego, do pełnienia funkcji opisanej w kryterium oceny ofert wskazana zostanie inna osoba niż w ofercie – w Formularzu 2.2 „Kryteria pozacenowe”,
- na wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzić będzie do zmiany osoby na ocenianym stanowisku wskazanym w Formularzu 2.2.

=> oferta wykonawcy w tych kryteriach otrzyma 0 pkt.

19.1.4. Kryterium „Wydłużenie okresu rękojmi” (R) - 10 % = 10 pkt

Kryterium „Okres rękojmi” będzie rozpatrywany na podstawie okresu rękojmi zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty w pkt. 3.b). Wykonawca może zaproponować okres rękojmi w miesiącach **24** lub **48** lub **72 miesiące**. Liczba punktów (R) w ramach kryterium „Wydłużenie okresu rękojmi” zostanie przyznana w następujący sposób:

- Długość okresu rękojmi 24 miesiące: 0 punktów
- Długość okresu rękojmi 48 miesięcy: 5 punktów
- Długość okresu rękojmi 72 miesiące: 10 punktów

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Minimalna długość rękojmi deklarowana przez Wykonawcę nie może być krótsza niż 24 miesiące.

Maksymalna długość rękojmi deklarowana przez Wykonawcę nie może być dłuższa niż 72 miesiące.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres rękojmi dłuższy niż 72 miesiące to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 72 miesięcy.

Oferty, w których:

- nie zostanie zaoferowany okres rękojmi, w tych przypadkach Zamawiający uzna że okres rękojmi wynosi 24 miesiące i przyzna 0 pkt.
- okres rękojmi będzie krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

19.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D + M + R$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie Projektanta Drogowego”

M - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie Projektanta Mostowego”

R - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Wydłużenie okresu rękojmi”

19.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 **ustawy Pzp**, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 19.4.2 IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 19.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4.1 i 19.4.4 IDW, na stronie internetowej.

20. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 20.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 21.
- 20.3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy Tabelę Elementów Rozliczeniowych (TER) stanowiącą załącznik nr 1.2. do IPU która potwierdzi wartości zapisane w Tabeli Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Orojktowych.

21. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 % ceny brutto podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać:
Powiat Koniński – Zarząd Dróg Powiatowych w Koninie
ul. Świętojańska 20d, 62-500 Konin

- 21.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp oraz art. 150 ust. 3 ustawy Pzp,
- 21.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.4. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 21.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 21.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.
- 21.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 21.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 21.9. Wypłata, o której mowa w pkt. 21.8. IDW, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Terminy wniesienia odwołania:

- 22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli została przesłana w inny sposób.
- 22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy art.180 - art.198 ustawy.
- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

23.1. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Dróg Powiatowych w Koninie, ul. Świętojańska 20d, 62-500 Konin, tel. 63 243 02 80**;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod@zdp.konin.pl, tel. 63 243 02 80 wew. 30;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę przeprawy mostowej przez rzekę Wartę w miejscowości Biechowy wraz z niezbędnymi drogami dojazdowymi, w ciągu drogi powiatowej nr 3217P, w ramach Programu Mosty dla Regionów”, nr sprawy: ZDP-NZ-3302-15/2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 2

Formularze dotyczące Oferty

Formularz 2.1.

OFERTA

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:

tel.

fax

poczta elektroniczna:

.....

strona internetowa:

.....

**Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Świętojańska 20 d
62-500 Konin**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę przeprawy mostowej przez rzekę Wartę w miejscowości Biechowy wraz z niezbędnymi drogami dojazdowymi, w ciągu drogi powiatowej nr 3217P, w ramach Programu Mosty dla Regionów”.

Znak postępowania: **ZDP-NZ-3302-15/2020**

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SIWZ).

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

(.....)

Miejscowość i data

(.....)

Podpis i pieczęć
pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy

3. OFERUJEMY :

a) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

..... zł (netto)
+ zł podatek VAT
= zł (brutto)

(słownie złotych: _____)

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym - Tabela Wyceny Etapów Umowy i Opracowań Projektowych

b) okres rękojmi wynoszący _____ miesięcy.

(powyższy okres rękojmi określa Wykonawca podając konkretną liczbę miesięcy rękojmi - 24 lub 48 lub 72 miesiące)

Ponadto Wykonawca informuje, że:

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)**: _____.
- wartość *towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto *.

4. ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (z wyłączeniem części zastrzeżonych w pkt 5.4.a) IDW):

ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców).

5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ wykonania zamówienia w terminie: określonym w pkt. 6 IDW oraz zgodnie z terminami pośrednimi określonymi w formularzu cenowym - Tabela Elementów Rozliczeniowych (TER).

6. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. ZAPOZNALIŚMY SIĘ z warunkami realizacji zamówienia oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

(.....)
Miejscowość i data

(.....)
Podpis i pieczęć
pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy

8. JESTEŚMY związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości:

- _____ zł, w formie _____

Zwrotu wadium (w przypadku wpłaty na konto) należy dokonać przelewem na konto w:

_____ nr _____

na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia ²⁾.

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: _____

tel: _____, **fax:** _____, **e-mail:** _____

13. JEDNOCZEŚNIE WSKAZUJEMY zgodnie z §10 „Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy” w postępowaniu o udzielenie zamówienia, następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego / są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych:

(.....)

Miejscowość i data

(.....)

Podpis i pieczęć
pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy

14. SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:

(należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.):

15. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy/nie jesteśmy* mikroprzedsiębiorstwem / małym /średnim* przedsiębiorstwem.

niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

16. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

(.....)

Miejscowość i data

(.....)

Podpis i pieczęć
pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Formularz 2.2

(nazwa wykonawcy)	KRYTERIA POZACENOWE - doświadczenie
--------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienie publiczne na:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę przeprawy mostowej przez rzekę Wartę w miejscowości Biechowy wraz z niezbędnymi drogami dojazdowymi, w ciągu drogi powiatowej nr 3217P, w ramach Programu Mosty dla Regionów”.

znak postępowania: **ZDP-NZ-3302-15/2020**

przedkładam niniejszy formularz w celu wykazania doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, o którym mowa w kryterium oceny ofert opisanym w pkt 19.1.2 oraz 19.1.3 IDW .

Lp	Stanowisko – funkcja	Imię i nazwisko	Informacje dotyczące doświadczenia
1	2	3	4
1	Projektant Drogowy - 1 osoba		<ul style="list-style-type: none"> • Wykonanie na stanowisku Projektanta Drogowego dokumentacji projektowej dla zadania (wpisać nazwę zadania wraz z lokalizacją) : obejmującej PB , dla którego wydano decyzję o pozwoleniu na budowę lub równoważną, nr decyzji : , z dnia , organ wydający decyzję dla budowy/rozbudowy* drogi/ulicy* klasy o długości (km) • Wykonanie na stanowisku Projektanta Drogowego dokumentacji projektowej dla zadania (wpisać nazwę zadania wraz z lokalizacją) : obejmującej PB , dla którego wydano decyzję o pozwoleniu na budowę lub równoważną, nr decyzji : , z dnia , organ wydający decyzję

			<p>dla budowy/rozbudowy* drogi/ulicy* klasy o długości (km)</p> <ul style="list-style-type: none"> Wykonanie na stanowisku Projektanta Drogowego dokumentacji projektowej dla zadania (wpisać nazwę zadania wraz z lokalizacją) : obejmującej PB , dla którego wydano decyzję o pozwoleniu na budowę lub równoważną, nr decyzji : , z dnia , organ wydający decyzję dla budowy/rozbudowy* drogi/ulicy* klasy o długości (km) Wykonanie na stanowisku Projektanta Drogowego dokumentacji projektowej dla zadania (wpisać nazwę zadania wraz z lokalizacją) : obejmującej PB , dla którego wydano decyzję o pozwoleniu na budowę lub równoważną, nr decyzji : , z dnia , organ wydający decyzję dla budowy/rozbudowy* drogi/ulicy* klasy o długości (km) <p>niewłaściwe skreślić * (w razie potrzeby dodać kolejne pozycje)</p>
2	Projektant Mostowy - 1 osoba		<ul style="list-style-type: none"> Wykonanie na stanowisku Projektanta Mostowego dokumentacji projektowej obejmującej PB dla zadania (wpisać nazwę zadania wraz z lokalizacją) : , obejmującego szt. obiektów mostowych o obciążeniu dla klasy A i rozpiętości teoretycznej przęsła : (1) , (2) , (3) , (..) <p>dla którego wydano decyzję o pozwoleniu na budowę lub równoważną, nr decyzji : ,</p>

			<p>z dnia , organ wydający decyzję</p> <ul style="list-style-type: none"> Wykonanie na stanowisku Projektanta Mostowego dokumentacji projektowej obejmującej PB dla zadania (wpisać nazwę zadania wraz z lokalizacją) : , obejmującego szt. obiektów mostowych o obciążeniu dla klasy A i rozpiętości teoretycznej przęsła : (1) , (2) , (3) , (..) <p>dla którego wydano decyzję o pozwoleniu na budowę lub równoważną , nr decyzji : , z dnia , organ wydający decyzję</p> <ul style="list-style-type: none"> Wykonanie na stanowisku Projektanta Mostowego dokumentacji projektowej obejmującej PB dla zadania (wpisać nazwę zadania wraz z lokalizacją) : , obejmującego szt. obiektów mostowych o obciążeniu dla klasy A i rozpiętości teoretycznej przęsła : (1) , (2) , (3) , (..) <p>dla którego wydano decyzję o pozwoleniu na budowę lub równoważną, nr decyzji : , z dnia , organ wydający decyzję</p> <p style="text-align: right;">(w razie potrzeby dodać kolejne pozycje)</p>
--	--	--	---

UWAGA: Zamawiający informuje, że niniejszy formularz „Kryteria pozacenowe” **nie stanowi dokumentu** składanego w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wobec czego nie ma zastosowania art 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych .

(.....)

Miejscowość i data

(.....)

Podpis i pieczęć pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy

